

T.C
YILDIRIM KAYMAKAMLIĐI
HAS ASANSÖR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLAN

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Tarihin en eski çağlarından bu güne kadar toplumların gelişmesini ve ayakta kalmasını sağlayan en önemli faktör bilgi görgü ve kültürünü yeni nesiller en uygun yöntemlerle en sağlıklı şekilde aktarmaları ile olmuştur. Buaktarımın bir kısmı planlı bir kısmı da yaşanan kültür şeklinde olmaktadır. Artık ülkeler kendileri için en vaz geçilmez faaliyetin eğitim olduğunu farkında ve ona göre bugünü şekillendirip geleceğeyönelik planlar yapmaktadır.

Ülkemizde yıllarca Eğitim öğretim din ağırlıklı olarak yerel yönetimler ve medreseler yolu ile yürütülmüştür .Belli dönemlerde de büyük başarılar kazanılmışsada Eğitim toplumun tamamına yaygınlaştırılamamıştır. Mesleki eğitimde de aynı başarı ve başarısızlıklaryaşanmıştır. İlkdönemlerinde tamamen Ahilik(Kardeşlik) kültüründe usta çırak ilişkisi ile yürütülen meslek eğitim ahlaki ve kültürel anlamda iyi noktalara gelmiş ama genel anlamda sanayileşen dünyanın gerisinde kalmıştır ve toplumu geliştiren motor olma görevinden uzaklaşmıştır.

Cumhuriyet dönemindeki yapılan kalkınma hamleleri ile modern Mesleki eğitimin temelleri atılmış.Bir yandan çırak,kalfa ve ustalık sistemi devam ederken diğer yandan Meslekive Teknik okullarda Mühendis, Tekniker ve Teknisyenler yetiştirilmeye başlanmıştır.Hiç bir başarı temelsiz ve aniden oluşmaz.Bu gün ülkemiz gelişme yolunda büyük adımlar atıyorsa Bunları geçmişte atılan tohumlara borçluyuz.

Has Asansör Mesleki ve Teknik Anadolu LisesiAsansör sektörü ve diğer sektörlerde duyulan ara eleman ve mesleğinde ustalık yapabilen mühendisler yetiştirmek amacı ile kurulmuştur.Misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2011 yılında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Has Asansör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Has Asansör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ese GÜNDOĞDU
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ *	23
VİZYONUMUZ *	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ESE GÜNDOĞDU	MÜDÜR	EMRE ERDEN	MÜDÜR YARDIMCISI
ALEV DEMİRPENÇE	MÜDÜR YARD	MURAT BALKAN	ELEKTRONİK ÖĞRETMEN
SERKAN GÜLŞEN	ÖĞRETMEN	SERAP ÇİMEN YILDIZ	EDEBİYAT ÖĞRETMEN
RIFKI ÇAKIR	OAB BŞK	NAZMİ BÜYÜKPINAR	METAL DAL ŞEFİ
MEHMET HANBAY	OAB YÖNETİM KURUL	HARUN KIZILTAŞ	MAKİNE ALAN ŞEFİ

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı: Okulumuz 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında 137 öğrenci ile Eğitim Öğretime başlamıştır. Okulumuzun Yatırımı H.K.S Has Asansör Kauçuk Plastik Metal San. Tic. Ltd. Şti. tarafından karşılanmıştır.

Resmi açılışı 05.04.2010 tarihinde hayırsever ve protokolün katılımıyla tamamlanmış ve eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzda 2 tür okul bulunmaktadır. Anadolu Teknik Lisesi'nde Elektrik Elektronik Alanı, Endüstri Meslek Lisesi türünde Elektrik Elektronik Makine ve Metal Teknolojileri Alanları bulunmaktadır.

Okulun mahalle içerisinde olması ve küçük olması sebebi ile Okul Müdürü'nün teklifi hayır severin okulun isminin değiştirilmemesi şartı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde bir km aşağıda ve metroya ve yola yakın 24 derslik iki atölye binası bulunan Karapınar mahalesindeki yeni binaya 20.10.2015 yılında taşınmıştır.

Depreme dayanıksız olduğu gerekçesi ile yıkılan Demirtaşpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Makine Teknolojisi Alanı tüm öğretmen, öğrenci ve makine teçhizatı ile birlikte okulumuzda bulunmakta ve aynı binayı kullanmaktadır.

Okulumuz yerleştirmelerde konumu sebebi ile en düşük puanla ve ortalama ile öğrenci almasına rağmen Geçen yıl Bursada ilk defa düzenlenen meslek liseler, arası beceri yarışmasında Metal teknolojisi alanı bursa birincisi olmuştur.

Okulumuz asansör firmaları tarafından desteklenmekte mezun olan öğrenciler istemeleri halinde kısa bir sürede ve daha avantajlı imkanlarla iş bulmaktadırlar. Ayrıca yapılan protokolle Has Asansör Firması her yıl ihtiyaca göre temizlik elemanı görevlendirmekte ve Bursa Asansör Sanayicileri Derneği ve diğer firmalar tarafından 13 öğrenciye de burs vermektedirler.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM			
Adres:	Karapınar Mah.23 Cadde No:5	Coğrafi Konum (link)	Okulun Konumu		
Telefon Numarası:	0 224 332 00 00	Faks Numarası:	0224 3318994		
e- Posta Adresi:	972554@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	hasasansoreml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972554	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 05/05/2010		Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	6	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	279		Erkek	16
	Toplam	285		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0		
Branş Öğretmeni	11	9	20
Rehber Öğretmen	0		
İdari Personel	2		2
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	18	10	26

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	54	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	150	Kimya Laboratuvarı	x	
Öğretmenler Odası (m2)	80	Meslek Dersi Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	3000	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10.000			
Okul Kapalı Alan (m2)	11.000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	340			
Kantin (m2)	84			
Tuvalet Sayısı	72			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP-9 / A	3	25	28
AMP-9 / B	0	30	30
AMP-9 / C	0	30	30
AMP-9 / D	0	27	27
AMP-10/A (Elektrik - Elektronik Teknolojileri Alanı)	0	12	12
AMP-10/B (Makine Teknolojileri Alanı)	3	13	13
AMP- 10 C (Metal Teknolojileri Alanı)	0	0	0
ATP-11/A (Elektrik - Elektronik Teknolojileri Alanı)	0	8	8
AMP-11/A (Elektrik - Elektronik Teknolojileri Alanı)	0	23	23
AMP-11/B (Makine Teknolojileri Alanı)	3	17	20
AMP-11/C(Metal Teknolojileri Alanı)	0	12	12
AMP-12/A (Elektrik - Elektronik Teknolojileri Alanı)	0	15	15
AMP-12/B (Makine Teknolojisi)	0	9	9
AMP-12/C (Metal Teknolojileri Alanı)	0	15	15

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	

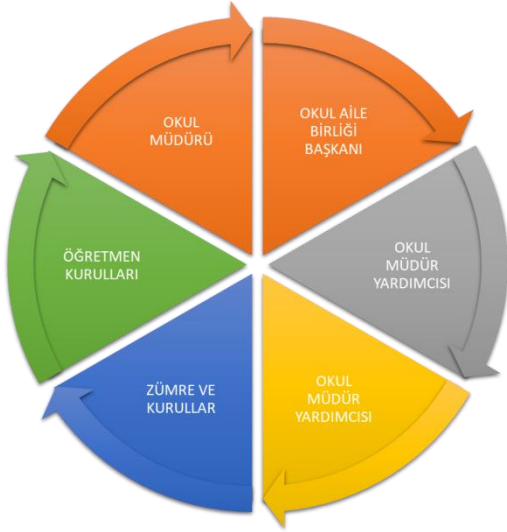
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	129.000	126.000
2017	148.000	117.000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Sıra No	Maddeler	Yüzdelik Oranı
---------	----------	----------------

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	74
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	58
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	49
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	47
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	58
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	51
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	73
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	72
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	53
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	65
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	60
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	30

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	Maddeler	Yüzdelik Oranı
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	82
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	80
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	71
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	82
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	46
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	44
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	82
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	65
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	94

11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	94
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	81

Veli Anketi Sonuçları:

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	Yüzdellik Oranı
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	82
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	53
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	78
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	83
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	50

7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	63
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	72
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	81
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	65
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	77
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	58
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	52

Öğrenci Anketi sonuçlarına göre;Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissettikleri, ihtiyaç duyduklarında öğretmenlerinden ve okul idaresinden sorunlarına yönelik yardım alabildikleri anlaşılmaktadır,Donanım konusunda sıkıntı çekmedikleri,Okulunun temizliğinden ve sıcaklığından memnun oldukları,Spor alanı olmamasından ve kantin fiyatlarından da şikayetçi oldukları görülmüştür.

Öğretmen Anketi sonuçlarına göre: öğretmenlerimiz okul ile ilgili alınan kararlarda, okul yönetimi tarafından tüm paydaşların fikirlerinin alındığı bir politika izlendiği, Yeni fikirler konusunda kendilerinin teşvik edildiği, Sosyal aktivitevelerin ise az olduğu kendilerini bu okulda değerli hissettiklerini, ancak çok fazla disiplin olayı yaşanmasının eğitimi olumsuz etkilediğini ifade etmişlerdir.

Veli Anketi sonuçlarına göre; okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildikleri, okulda yapılan etkinlikler ve öğrencilerle ilgili gelişmelerin hızlı bir şekilde velilerle paylaşıldığı, okulun temiz, bakımlı ve güvenli bir yer olduğu, Çocuklarının okulu sevdiği, Güvenlik konusunda bazı eksikliklerinin olduğu tespit edilmiştir. **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi ***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Atölyede ve işletmede başarılı. Öğrenci ile bire bir ilgilenildiğinde kısıtlıda olsa davranış değişiklikleri oluşmakta. Gerek dış paydaşlar gerekse personel tarafından öğrenciye yapılan yardımlar.
Çalışanlar	Yeterli Temizlik ve Güvenlik elemanı var. Öğretmen sayısı yeterli. Personelin okulun ve öğrenci profilinin farkında olarak daha özverili çalışması.
Veliler	Bir kısmı özellikle meslek öğrenmek için göndermiş. Okulun aldığı kararları genel de destekleyici.
Bina ve Yerleşke	Okul alanı eğitim için yeterli Güvenlik kameraları ve alarm sistemi olması.
Donanım	Donanım yeterli. Teknolojik alt yapı emsallerine göre iyi durumda olması.
Bütçe	Sosyal yaşama yönelik aktiviteler için az ama önemli ihtiyaçların giderilmesi için yeterli Okul aile Birliğine gelen dış yardımlarla iyi
Yönetim Süreçleri	Öğretmenlerle işbirliği yapıyor. Eğitim ve Hayır kelimesi karşılıklı olarak kullanılmamaya çalışılıyor
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim Yeterli

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ders çalışmayı sevmeyen ve diploma notu puanı düşük öğrenciler. Sorunlu ailelerden gelen veya ailenin en sorunlu öğrencileri
Çalışanlar	Sürekli daha batıya tayin isteyen öğretmenler Kültür dersi öğretmenlerinin tamamı bayan Tecrübeli öğretmen az Tecrübeli idareci ve idari personel olmaması.
Veliler	Parçalanmış ailelerin fazla olması. Maddi olarak en alt gelir grubundan gelmesi. Okulla iletişim konusunda isteksiz olmaları.
Bina ve Yerleşke	Spor alanları eksik Dinlenme alanı eksikliği Yemekhanenin olmaması. Yanında bulunan Et Balık Mezbahasından yayılan kötü kokular. Okulun yeni olmasına rağmen bitmeyen eksiklikleri.
Donanım	Akıllı tahta yok. Atölyeler Teknolojik olarak güncellenemiyor.
Bütçe	Bütçe yetersiz olduğu için sürekli başka kurumlardan destek isteniyor Bütçe sosyal faaliyetler için yetersiz.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin çoğu geçici görevlendirme ve kurum tecrübesi az.
İletişim Süreçleri	Öğretmen öğrenci arası iletişim zayıf. Öğrencilerin iletişim sırasındaki davranış problemleri.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Sanayici desteği ve iş bulma oranı yüksek. Odaların desteği daha da organize edilebilirse İş kaygısı okula başladığı anda bitirilebilir.
Ekonomik	Çalışma şartları zor olsa da iş bulma ve iyi ücret alma fırsatı yüksek.
Sosyolojik	Eğitim düzeyi az düşük gelirli aile çocukları olması sebebi ile hemen işe ihtiyaçları var
Teknolojik	Teknolojiyi iyi kullanabilen genç ve dinamik öğretmen kadrosu. Mesleki eğitim veren okul ortalamasından daha iyi
Mevzuat-Yasal	Meslek Lisesi mezunlarının işe ve üniversiteye alımlarında teşvik ve destekler arttırılması uzun vadede ekonomiyeye daha fazla katkısı olu.
Ekolojik	Ulaşım kolay Mahalle ile içi içe olmaması

Tehditler

Politik	Liseye geçişler ile ilgili mevzuatın sürekli değişmesi öğrenci başarısını ve okula kayıt olan öğrenci sayısını olumsuz etkiliyor
Ekonomik	Düşük gelirli öğrenciler ulaşım ve öğle yemeği problemi yaşıyor. Eğitim materyal fiyatlarındaki artışlar
Sosyolojik	Farklı mahallelerden farklı kültürden öğrenci olması disiplin problemlerini arttırıyor.
Teknolojik	Donanımın yenilenmesi zamanında yapılamıyor
Mevzuat-Yasal	Personel atamaları ve Orta Öğretim kurumları yönetmeliğinde yapılan değişiklikler okul kültürü oluşmasına engel oluyor. Devamsızlık için verilen günlerin hak olarak algılanıp sonuna kadar kullanılması başarıyı düşürüyor
Ekolojik	Okul öncesi ve oku sonrası öğrencilerin vakit geçirebileceği dış ortam eksikliği.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Velilerin çoğu il öğretim mezunu bu yüzden eğitim sadece okuldan bekliyorlar
2	Başarı düzeyi düşük öğrenci oldukları için okula devam isteği daha çok veli baskısı sebebi ile oluyor.
3	Klinik olarak özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısı normal ancak ailesinde yeterli ilgi ve eğitim alamayan öğrenci sayısı çok fazla. Onların bire bir ilgiye ihtiyaç var
4	Yabancı öğrenci sayısı az. Olanların çoğu da dil problemini halledemedikleri için eğitimde zorlanıyorlar.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bölgenin en düşük puanlı öğrencileri geldiği için .Akademik başarı bursa ortalamasının altında
2	Bireysel ve organize yapılan etkinliklerde devamsızlık problemi sebebi ile başarı çok düşük.
3	9.Sınıfa kayıt yaptıran öğrencilerin yüzde 25 Devamsızlıktan Yüzde 25 ide Dersten dolayı tekrara kalıyorlar.
4	Mezun olanların tamamı istihdam edilebilir ancak mezunların mesleki alanda çalışma konusunda isteksizler.
5	Öğrencilere Usta kalfa mantığı ile eğitim yaptırmak daha faydalı olacaktır.
6	Teknolojiyi uygun yöntemlerle eğitimde kullanmak önemli bu olmayınca teknoloji sorun oluyor

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içerisinde resmi ve resmi olmadan sık sık yapılan zümre toplantıları avantaj sağlıyor
2	Kadrolu idareci ve tecrübeli öğretmen eksikliği ve kültür öğretmenlerinde erkek öğretmen azlığı bazı sorunlara yol açıyor.
3	Okul yeni binası eksiklikleri özellikle spor salonu gibi rağmen bina yeterli.
4	Temizlik elemanı ve malzeme eksikliği yok.
5	Donanım yeterli ancak eski
6	İş güvenliği çalışmaları eğitim anlamında yeterli ancak donanımda yetersizlik var.
7	Metro yakınında olması sebebi ile ulaşım problemi az

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştiren, kalite değerleri oluşmuş lider bir mesleki ve teknik eğitim.

VİZYONUMUZ

Asansör sektöründe "Örnek Okul" olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Öğrencilerimizin Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı,
- 2-Türk Milletinin ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen;
- 3-Kendisi ile barışık,Ailesini, vatanını, milletini seven;
- 4-Fikri hür vicdanı hür ve bilimsel düşünce gücüne sahip,
- 5- İnsan haklarına saygılı,Çevre bilincine sahip
- 6- Kendinin ve toplumun mutluluğuna aynı ölçüde değer veren,
- 7-Alçak gönüllü, cömert, merhametli şefkatli
- 8- Kimseye düşmanlık ve kin duymayan, adil
- 9- Hile yapmayan, yalan söylemeyen
- 10-Alanında yüksek öğrenime yönelebilen.
- 11-Zamanını en iyi şekilde değerlendiren
- 12-Mevcut teknolojiyi en iyi şekilde kullanan ve yeni teknolojiler yaratabilecek düşünce yapısına sahip, iyi birer meslek sahibi yapmak ve verimli kişiler olarak yetiştirmektir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I:

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkanlar hazırlamak

Stratejik Hedef 1.1: Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Devamsızlık nedeni ile tekrar yapan öğrenci sayısı	44	43	42	41	38	35
PG.1.1.2	Sorumlu dersi bulunan öğrenci sayısı	92	90	85	80	78	75
PG.1.1.3	Normal sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	45	40	35	30	30	25
PG.1.1.4	Eğitim öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı	30	32	30	25	25	25

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve aileleri ile irtibat kurma, Varsa bu konuda yapılan projelere katılacak	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür Yardımcısı	Her hafta sınıf öğretmeni takip edecek. Her ay sonunda idare tarafından kontrol edilecek
1.1.2	Açılacak destekleme kursları ile başarı arttırılmaya çalışılacak. Atölye öğretmenlerinden destek alınacak	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehber öğretmenler	Her ay Sınıf öğretmeni tarafından kontrol edilecek.
1.1.3	Öğrenciyi okulla ilişkisinin kesilmesinin engellenmesi için sportif ve sosyal aktiviteler yapılacak. Aylık sinema gösterimlerine hediye bilet verilecek	Rehberlik Servisi ve ilgili Müdür Yardımcısı ve Ders öğretmenleri	Kasım, Ocak, Nisan, Haziran aylarında

Stratejik Amaç 1.2:

2023 yılına kadar okulumuz Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri tarafından belirlenen kitaplardan en az %10'unu okulumuzda yapılan okuma saati etkinliğinde öğrencilerimiz tarafından okunmasını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Okulumuz Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri tarafından belirlenen kitapların en az yüzde 10'unu okuyan öğrenci sayısının oranı	%5	%6	%7	%8	%9	%10

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Hafta içi hergün ders saati değişecek şekilde en az 15dakikasını okuma saati uygulanacak	Kütüphanecilik Kulübü öğretmenleri ve Tüm öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 1.3:

Kütüphaneden yararlanan öğrencilerin sayıları 2019-2023 yılında 350 iken bunu her yıl % 10 oranında arttırarak 2023 yılında öğrenci sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	350	385	435	485	530	580

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Okul kütüphanesindeki kitap sayısını ve çeşidini artırmak, edebiyat derslerinde kütüphanedeki kitapların tanıtımı yapılacak	İlgili Müdür Yardımcısı Kütüphanecilik Kulübü Kültür ve Edebiyat Kulübü	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 1.4:

Bir öğretim yılı boyunca ders başarısından dolayı ödül alan öğrenci(12 sınıflar hariç)sayısını her yıl % 10 oranında tutmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.1	Teşekkür alan öğrenci sayısı	14	16	18	20	25	30
P.G.1.4.2	Takdir alan öğrenci sayısı	4	6	7	8	9	10

*Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Takdir ve Teşekkür alan öğrencilere velileriyle birlikte onur günü düzenlenecek, belge alan öğrencileri ilan panosunda ilan edilecek.	Sınıf Rehber Öğretmeni Okul yönetimi	Dönem sonlarında Eylül Ocak ve Haziran ayları

Stratejik Amaç 1.5:

2018 yılında %5 olan okulumuzun üniversite sınavlarındaki yerleşme başarısını 2023 yılına kadar yüzde 10 oranına yükseltmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.5.1	Önlisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	1	2	4	5	6	7
PG.1.5.2	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	1	2	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.1.	Üniversiteye geçiş sınavları için (TYT) hazırlık kursu düzenlenecek.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.5.2	Üniversiteye geçiş sınavları için rehberlik ve bilgilendirme çalışmaları yapılacak, AYT kursu düzenlenecek ,üniversite gezisi yapılacak.	Sınıf Rehber Öğretmeni Okul Rehber Öğretmeni Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 1.6:

Öğrencilerin eğitim öğretim hizmetlerine sağlıklı şekilde devam edebilmeleri için maddi durumu iyi olmayan öğrencilere destek sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.6.1	Okul öğrencilerine verilen bursları arttırmak	8	13	15	16	17	17
P.G1.6.2	Spor müsabakalarına katılan öğrenci ve takım sayısı	19	23	25	27	27	29

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.6.1.	İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespitinin yapılarak, öğrencinin ücretsiz yemek yemesini sağlanacak	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca
1.6.2	Öğrenciler için yardım fonu oluşturulması ve muhtaç öğrencilere yol yardımı yapılacak	Okul İdaresi ve Değerler kulübü öğrencileri	Yıl Boyunca
1.6.2	Okul içi ödüllü voleybol, futbol, basketbol masa tenisi, satranç turnuvaları düzenlenecek.	Okul yönetimi ve Beden Eğitimi Zümre öğretmenleri	Yıl Boyunca

TEMA II:

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını arttırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin ruhsal bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmalarına yönelik tedbirler almak..

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Okul içi spor faaliyet tür sayısı	2	3	4	5	6	6
PG.2.1.2	Sosyal kültürel bilimsel yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	2	4	6	6	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul bahçesine halı saha yapımı için çalışılacak	Okul Müdürü	Haziran 2020
2.1.2	Okul içi bilgi yarışması, Ders dışı faaliyet şiir dinletisi, Sinema günleri düzenlenecek Halk oyunları ekibi kurulacak	Okul Yönetimi,Beden eğitimi öğretmeni. Kültür edebiyat Kulübü	Yıl boyunca
2.1.3	Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini ortaya çıkaracak okul içi kültürel ve sportif yarışmalar düzenlenecek.	Okul yönetimi ve alan öğretmenleri	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.2.

Bireylerin çalışma hayatına uyum sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğrenim kurumlarına hazırlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	İşletmeyle ilgili memnuniyet sonuçları	%75	%80	%80	%80	%85	%90
PG.2.2.2	İş birliği yapılan işletme sayısı	31	36	40	45	49	50
PG.2.2.3	İşletmelerle yürütülen çalışma proje ve etkinlikler sayısı	0	1	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Koordinatör öğretmenler aracılığıyla işletmelerden öğrencilerimiz hakkında geri dönüt alarak, çıkacak sonuçlar doğrultusunda okulda verilen mesleki eğitimde kullanılan megepmodüllerinin güncellenmesi için Bakanlığa talepte bulunmak.	Koordinatör Müdür Yardımcısı ve koordinatör öğretmenler.	Yıl Boyunca
2.2.2	Okul içi etkinliklere işletmelerin davet edilmesi, bu yöntemle İşbirliği yapılan işletme sayısını arttırmak	Koordinatör Müdür Yardımcısı ve koordinatör öğretmenler.	Yıl Boyunca
2.2.3	Meslek Liseleri ailelerle buluşuyor projesi kapsamında okulca yürütülen projelerde işletme desteğini de almak.	Koordinatör Müdür Yardımcısı ve koordinatör öğretmenler	Yıl Boyunca

TEMA III:

KURUMSAL KAPASİTE

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç3:

Eğitimveöğretimfaaliyetlerininindahanitelikliolarakverilebilmesi içinokulumuzunkurumsalkapasitesigüçlendirilecektir.

Stratejik Hedef3.1.

Eğitimveöğretimfaaliyetlerininindahanitelikliolarakgerçekleştirilebilmesi içinokulumuzunfizikselveteknolojikdonanımıgüçlendirilecektir.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.	Öğrencilerin tenefüs ve öğle aralarını verimliliği ve gelecekte faaliyet alanı sayısı,	1	2	3	3	3	3
PG.3.1.2.	Okul güvenliği sistemlerinin mevzuat beklentilerinin karşılama oranı (%),	90	91	92	93	94	97
PG.3.1.3.	Yapılandırma risk analizinin beklentilerinin karşılama oranı (%),	60	65	68	70	73	80

PG.3.1.4	Okulun temizlik ve hijyen (beyaz bayrak) kurallarına uygunluğu(1),	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Okulda yaşanan iş kazası sayısı,	0	0	0	0	0	0

Eylemler;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrencilerin tenefüs ve öğle aralarını geçirebilecekleri alanlar ile ilgili beklentilerin belirleyip budoğrultuda düzenlemeleri yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, OGYE ilgilieki bi,	Ekim-Ocak dönemi
3.1.2.	Okulun mevcut güvenlik sistemi incelenerek eksiklikleri gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı,	Temmuz-Eylül dönemi
3.1.3.	Mevcut risk analizi incelenerek risk yaratan unsurların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan şefleri, İş güvenliği uzmanları	Ocak-Haziran Dönemi
3.1.4.	Tüm iç paydaşların hijyen ve temizlik konusunda birlikte hareket etmeleri bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Biyoloji öğretmenleri zümresi,	Yıl boyunca
3.1.5.	Sınıf ve atölyelere görev ve kullanım talimatlarının hazırlanarak yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Sınıf rehber öğretmenleri, Atölye şefleri,	Şubat ayı içinde
3.1.6.	10. sınıf öğrencilerine ve okula gelen öğrencilere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan şefleri,	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak gerçekleştirilebilmesi için çalışanların yeterlilik, kapasite ve yetkinliklerinin artırılacak ve kurum kültürünün ağırlığı güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1.	Çalışanlar arası düzenlenen okul içi faaliyet sayısı,	1	1	2	2	2	2
PG.3.2.2.	Çalışanlar arası düzenlenen okul dışı faaliyet sayısı,	2	2	2	2	2	2
PG.3.2.3.	Öğretmenler arası oluşturulan sosyal yardımlaşma fonu ndan yararlandırılan öğrenci sayısı,	3	5	8	8	8	8
PG.3.2.4.	Öğretmenler arası düzenlenen spor müsabaka sayısı,	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.5.	Yaptığı çalışmalardan dolayı kurumiçi ve dışı taahhüt edilen öğretmen sayısı,	8	10	10	10	10	10
PG.3.2.6.	Çalışan memnuniyet oranı,	60	62	64	66	68	70

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Seminer dönemlerinde öğretmenler arasıkahvaltı düzenlenecektir.	İlgiliMüdürYardımcısı, OGYEilgilekibi,	Haziran- EylülAylarında
3.2.2.	Okuldanayrılanpersoneliçinteşekkürvevedaetkinliğidüzenlenecektir.	İlgiliMüdürYardımcısı, OGYEilgilekibi,	Mayıs-Haziranaylarında
3.2.3	Öğretmenlertarafındanoluşturulanyardımlaşmafonunun devamınısağlanması ,imkanlardahilindebütçeartırımıs ağlanacaktır.	İlgiliMüdürYardımcısı, OGYEilgilekibi,	Yılboyunca
3.2.4.	Seminerdönemindemasatenisi, dart vb.branşlardamüsabakadüzenlenecektir.	İlgiliMüdürYardımcısı,Bedeneğitimizümresi,	Haziran -EylülAylarında
3.2.5.	Toplantılardaokuldafarkyaratanöğretmenlerçeşitlişekillerdetaltifedileceklerdir.	OkulMüdürü, Zümrebaşkanları,	Yılboyunca
3.2.6.	Dersprogramlarıdüzenlenirkenöğretmenihtiyaçvebeklentilerialınacaktır.	OkulMüdürü, İlgiliMüdürYardımcısı,Alanşefleri,	Yılboyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	80.000	90.000	90.000	100.000	110.000	120.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	22.000	25.000	28.000	30.000	33.000	35.000
TOPLAM	102.000	115.000	118.000	130.000	143.000	1155.000

VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ			
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
1.İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik plan okuldaki ilgili öğretmen ve yöneticiler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi yapılacaktır2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması.3. Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar.
2.İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik plan okuldaki ilgili öğretmen ve yöneticiler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi yapılacaktır2. Okul Müdürü başkanlığında diğer birimlerle yıl sonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.3. Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ

Adı Soyadı	Sorumlu Olduğu Birim
Ese GÜNDODĞDU	Okul Müdürü
Emre ERDEN	Müdür Yard.
Tuncay YALÇINÖZ	Okul Zümre Başkanı
Zafer KAZANCI	V.H.K.İ.